

معايير الكتابة في المجلة وشروط النشر

منظمة المجتمع العلمي العربي

2020-04-30

معايير الكتابة في المجلة وشروط النشر

مقدمة



شكرا لاختيارك المجلة العربية للبحث العلمي. المجلة دولية علمية محكمة تصدر باللغة العربية عن "منظمة المجتمع العلمي العربي"، شعارها الجودة والمستوى

العلمي الرفيع للبحوث المنشورة فيها بلغة عربية. المجلة العربية للبحث العلمي، مجلة إلكترونية مفتوحة، الوصول لها مجاًاً وتنشرها دار جامعة حمد بن خليفة للنشر. وهي مجلة فصلية وتصدر مرتين في السنة.

نرجو اتباع التعليمات المذكورة بهذا المنشور حتى يسهل تحكيمها و نشرها بأسرع وقت ممكن و شكرا لحسن تعاونكم.

تهدف معايير الكتابة الحالية إلى مساعدة المؤلفين، والمحكمين، والمحررين، وأعضاء المجلة العربية للبحث العلمي في أداء عملهم. وتهدف هذه المعايير إلى تقديم مبادئ توجيهية سهلة الفهم، والتي نأمل من الجميع اتباعها.

التواصل معنا: في حالة وجود أي استفسار يمكن التواصل معنا عبر dheiba@hbku.edu.qa

أو : ajsr@arsco.org

مواضيع المقالات المقبولة

كل مجالات وفروع العلوم الطبيعية والحيوية وتطبيقاتها المختلفة والمتشاركة بها فيها الطب والهندسة، وتاريخ وفلسفة العلوم العربية، وما يتعلق باللغة العربية العلمية والمصطلحات العلمية. البحوث المتعلقة بالمنطقة العربية لها

أولوية. وكذلك المقالات المترجمة بعد الحصول على موافقة أولية للتقديم من هيئة التحرير.

رسوم نشر المقال

ستتحمل منظمة المجتمع العربي العلمي (ARSCO) مشكورة تغطية تكاليف نشر المقالات خدمة للبحث والباحثين العرب والكتابة باللغة العربية العلمية.

أسلوب الكتابة العام

تقبل "المجلة العربية للبحث العلمي" الأبحاث والدراسات المكتوبة باللغة العربية فقط. إن لغة المجلة هي اللغة العربية الفصيحة (لغة سهلة مفهومة ومقبولة لدى القارئ، تعتمد التبسيط وتوظف المفاهيم) في البحوث والمقالات العلمية، وعدم الخلط بين اللغة العلمية الفصيحة ومفردات اللهجات العامية، مع وجوب التزام الباحثين والكتاب، بصفة عامة، في صياغتهم اللغوية بمراعاة الوضوح وسلامة اللغة، مع ضرورة الالتزام بأخلاقيات الكتابة العلمية والبحث العلمي. ندعو الكاتب إلى اجتناب استعمال كلمات أجنبية وسط النص العربي إلا للضرورة. وندعوه بدلاً من ذلك أن يبحث في مواقع الترجمة التي تختص في ترجمة الألفاظ بين العربية والإنجليزية.

ضوابط وشروط النشر في المجلة العربية للبحث العلمي

- أن تتوفر في الورقة المقدمة شروط البحث العلمي الأكاديمي الجاد والأصيل وأن يكون للمقال إضافة علمية، ويحتوي معلوماتٍ فريدة ودقيقة.
- يجب أن يكون البحث من انجاز المرسل ومن صميم عمله. (انظر قسم أخلاقيات النشر والأمانة العلمية أدناه).
- لم يسبق نشر البحث من قبل ولا يكون مرشحاً للنشر في الوقت نفسه في وسائل نشر أخرى.
- لا بد من احترام الملكية الفكرية للأفراد والمؤسسات، ونشدد على نسبة المعلومات والاقتباسات إلى أصحابها، والإحالة على المراجع والمصادر المعتمدة في البحث. ولا نتحمل أية مسؤولية في الأساليب والسلوكيات غير القانونية التي يمكن للكاتب أن يستعملها للتمويه.
- الأصالة: أي لا تكون فكرة البحث الكلية منقولة أو مترجمة أو مسروقة (أي بدون ذكر مصدرها)، أو يعتمد الباحث على نقل النصوص أو الأفكار أو التقليد في أي من مراحل البحث أو مكوناته. وإذا كان هناك نقل لبعض الجمل أو النصوص المنشورة سابقاً يجب أن لا يكون نقلاً حرفياً للنص الأصلي ولكن نقل للفكرة بأسلوبك الخاص مع الاستشهاد بالمصدر الأصلي المقتبس منه (انظر قسم الأمانة العلمية). الأصالة تعني أن الفكرة الكلية للبحث من بنات أفكار الباحث نفسه. وهي مرتبطة بالابتكار

الذي قد يكون في الفكرة أو في أسلوب تحليل البيانات والربط بينهما وقد يكون الابتكار في الوصول إلى نتائج جديدة تتميز بإضافة جديدة في العلم أو تطبيقه.

• يفضل أن لا يزيد عدد الكلمات عن 10,000 ولكن يمكن زيادتها إذا دعت الحاجة.

• تسمح المجلة بإعادة نشر البحوث والمقالات ذات الصيت العالمي المترجمة إلى العربية، وذلك بعد أخذ الإذن من صاحب حقوق النشر أو دار النشر الأصلية. (قبل الترجمة لابد من موافقة أولية من هيئة تحرير "المجلة العربية للبحث العلمي" لنشر ترجمة المقال).

• أن يكون مكتوباً بلغة عربية سليمة، يراعى فيها قواعد اللغة العربية الفصحى والنحو وقواعد الإملاء (الرجاء الاطلاع على قسم "أسلوب الكتابة العام" أعلاه للتفاصيل).

• ترفض المجلة نشر أي مادة تنتقص من الأديان والأعراق والمعتقدات، أو تُحرض على العنصرية أو تَبَثُّ رسائلُ دعائية تُحَثُّ على العدائية أو الكراهية أو العنف أو العنصرية، سواءً ضد الأفراد أو المؤسسات أو الدول وخاصة الدول العربية.

• ترفض المجلة كل المواد التي تُفسُّ أخلاق وقيم الأمة العربية والإسلامية، أو تُنتقص من الإنسان بشكل عام أو تُذمُّه أو تحتقره بشكل مباشر أو غير مباشر، بغض النظر عن أصله وانتماؤه. لا تقبل المواد والمقالات والبحوث ذات التوجه الديني أو الطائفي أو الإيديولوجي أو الحزبي أو السياسي.

أخلاقيات النشر والأمانة العلمية

يلتزم الباحثون بأخلاقيات النشر العلمي، ويخضع البحث عند استلامه لكشف السرقة الأدبية. والسرقة الأدبية ليست فقط سرقة فكرة بحث ونسبها إلى الكاتب، بل نسخ كلمات باحث آخر كما هي بدون تحويلها إلى كلماتك الخاصة وعدم الإشارة إلى المرجع الذي تم نسخ الفكرة أو الكلمات منه. ويتم رفض كل بحث لا يلتزم بأخلاقيات النشر.

السرقة الأدبية

• اقتباس أفكار أو كلمات أو نصوص أو أشكال أو جداول أو صور من بحث آخر في متن المقال دون الإشارة إلى مصدره في متن البحث وقائمة المراجع يعتبر سرقة أدبية.

• نسخ كلمات أو نصوص كما هي من مصدر آخر حرفياً، حتى لو تمت الإشارة جانبه إلى مصدره. في الاقتباس أو الاستشهاد بكلمات أو نصوص من بحث شخص آخر، ينبغي نقل الفكرة والكلمات بأسلوبك وكلماتك الخاصة وليس بنقل الكلمات أو النص الأصلي حرفياً وإلا يعتبر

أيضا نوعا من أنواع السرقة الأدبية حتى مع ذكر المرجع في الهوامش ولن تقبل المقال للنشر. وإذا دعت الضرورة إلى نقل بعض الجمل حرفيا فيجب وضعها بين علامتي التنصيص هكذا " " مع ذكر المصدر بجانبه. أما إذا كان النقل لفقرة كاملة فتكتب الفقرة في فقرة مستقلة بخط مائل، مثل الجزء المنسوخ أدناه من الدكتور سيد الهواري في كتابه دليل الباحثين:

الامانة العلمية هي الإشارة إلى مصدر كل فكره وكل نص وكل بيان وكل رقم وكل شكل وكل جدول على أن يشمل ذلك اسم المرجع أو المصدر واسم المؤلف واسم ناشره ومكان النشر (إذا كان كتاب) وتاريخه ورقم الطبعة بصفه خاصة ورقم الصفحة حتى يمكن الرجوع إلى المصدر إذا أريد التثبيت مما ورد بالتقرير أو المقالة أو الرسالة.

في حالة تكرار فكرة بحث عمل من قبل، مثلا استخدام منهج استخدم لدراسة سابقه، فهذا مقبول ولكن هناك قواعد يجب الالتزام بها. يجب الإشارة إلى مصدر هذا المنهج المقتبس في المتن (مثلا تستعملها في بحث عينة أكبر أو عينه في دوله أخرى) ثم الإشارة في البحث إلى أوجه التشابه أو الاختلاف في النتائج بين بحثك والبحث السابق أو تقديم توصيات جديده. أرجو الاطلاع في المصادر المتخصصة عن قواعد وارشادات تقديم بحث مكرر واتباع الأمانة العلمية.

أسلوب طباعة نص البحث المقدم

- تكتب المقالات بواسطة معالج النصوص (وورد) الصادر عن شركة (مايكروسوفت).
- **نوع الخط:** يمكن كتابة نص البحث باستخدام أي خط كلاسيكي منسجم مع حروف اللغة العربية.
- **الأحرف المائلة:** تُكتب الكلمات بالأحرف المائلة (italic) عوضاً عن التسطير السفلي (underline) عند الحاجة.
- **حجم الخط:** يجب أن يكون حجم الخط في الهامش 11 وفي المتن 13، بحسب نوع الخط المستخدم.
- **المسافة بين السطور:** يجب أن تكون المسافة بين السطور (1.15) والاتجاه من اليمين إلى الشمال.
- **الضبط:** من اليمين إلى اليسار (right-aligned) من دون فصل المقاطع عند الانتقال إلى صفحة جديدة.
- **أرقام الصفحات:** يجب أن تظهر أسفل كل صفحة.
- ويجب أن تكون جميع العناوين الرئيسة والفرعية على يمين الصفحة.
- يفضل ألا يزيد عدد كلمات المقال عن 10000 كلمة ولكن يمكن زيادتها إذا دعت الحاجة.

كيفية تقديم المخطوطة

تقدم المخطوطة عبر الموقع الإلكتروني المخصص لتقديم مواد النشر وتحكيماها على الرابط:

- <https://www.editorialmanager.com/ajsr/default.aspx>

حيث سيطلب منكم التسجيل أولا لمستخدمي الموقع لأول مرة وعند الانتهاء من التسجيل سيرسل إلى بريدك الإلكتروني الكلمة المرورية الخاصة بك. وبعد هذا الاجراء يمكنك اتباع الخطوات التي تؤدي إلى تسجيل المعلومات الخاصة بالمقال و رفع الملفات الخاصة به وفي النهاية سيجهز الموقع نسخته بي دي اف من ملفك المايكروسوفت ورد حتى تتطلع عليه وتضغط على زر الموافقة أولا ثم تضغط على زر التقديم submit يطلب منك الموقع الإلكتروني الخاص بتقديم المقالات رفع ملف المقال على شكل 3 ملفات:

- **ورقة الغلاف:** يحتوى هذا الملف على عنوان المقال، أسماء كل الباحثين واللقب الوظيفي/العلمي واسم المؤسسة/الجامعة التي ينتسبون لها، المدينه والدوله. وكذلك العنوان الالكتروني لكل منهم ، ملخص المقال، والكلمات المفتاحية. كل هذه المعلومات مطلوبة في هذا الملف باللغة العربية والانجليزية معا.
- **ملف يحتوى على النص الرئيسي للمقال والمراجع :** ويكون خالي من أسماء الباحثين وانتساباتهم. هذا الملف الذي يرسل إلى المحكمين وليس من المفروض أن يتعرفوا على اسم الباحث.
- **أي ملف آخر** يحتوى على معلومات إضافية أو ملحقات أو أشكال توضيحية.
- **ملف** يحتوي على نبذة مختصرة عن الباحث.

طريقة تنسيق مسودة البحث المقدم اليها

ترتيب وهيكلية الاجزاء المختلفة

نرجو تقديم البحث بالترتيب الآتي، وهذا هو الترتيب الذي سينشر به المقال:

1. **العنوان بالعربية والانجليزية:** يكون مختصراً على قدر الإمكان يراعى أن يحتوى على الكلمات التي تعكس مضمون البحث (مشكلة البحث وأسئلته واسم الدولة المرتبط بها البحث ان وجدت). بالعربية مترجم إلى الإنجليزية.
2. **أسماء الباحثين وعنوان البريد الإلكتروني لكل منهم :** اسم ثلاثي لكل كاتب، مع صفته الوظيفية أو الأكاديمية والمؤسسة التي يعمل بها، والدولة. والتعريف بالباحث الذي سيقوم بالمراسلة مع الناشر.

3. **تخصص المقال العلمي:** وما هو مجال المقال ليساعد في اختيار المحكم المتخصص في هذه المادة (بالعربية والانجليزية).
4. **الملخص - بالعربية والانجليزية:** يكون في حدود 300 كلمة (بالعربية ومترجم إلى الإنجليزية) ويحتوي على النقاط الرئيسة فقط أي يسرد بإيجاز وجمل مختصرة: المقدمة، المنهج وأبرز النتائج لا يكون مقدمة مطولة وفي آخره سطرين عن طريقة البحث (ومترجم إلى الإنجليزية).
5. **الكلمات المفتاحية - بالعربية والانجليزية:** في حدود 5-6 كلمات، فكر أولاً ما هي الكلمات البحثية التي ممكن أن يستخدمها القارئ الذي يبحث في الانترنت (جوجل مثلاً) عن موضوع مماثل لمقالك. هذه الكلمات المختارة ستساعد في اني يقترح جوجل مقالك في النتائج الظاهرة للقارئ ومن ثم كثرة عدد المطلعين على المقال. (بالعربية ومترجمة إلى الإنجليزية).
6. **متن المقال:** يراعى أن يكون موجز قدر الامكان وخالي من الحواشي والمعاني مكررة وتجنب الإطالة في السرد أو في صياغة مشكلة البحث. يستخدم الزمن المضارع للحديث عن حقائق لا خلاف فيها ويستخدم الزمن الماضي لوصف نتائج محددة من دراستك. اجعل تركيزك على مشكلة البحث دون التطرق لفروع لا ضرورة لها. من الضروري مراجعة مبادئ الكتابة الأكاديمية الصحيحة للأبحاث والمقالات العلمية، وكيفية كتابة الفقرات حتى يصبح المقال في شكل لائق لاسمك ولاسم المجلة. فمثلاً عند انتهائك من كتابة المقال حاول عند المراجعة أن تجعل تعبيرك لنفس الافكار بأقل عدد كلمات ممكنه (مثلاً: "من أجل الوصول إلى الغاية"- ممكن ان تحول إلى "للوصول للغاية". يراعى المتن أن يحتوي بقدر الامكان على العناوين الآتية للتسهيل على القراء فهم المقال سريعاً: مقدمة، مشكلة البحث، المنهج (أو طريقة البحث)، المناقشة، التحليل، النتائج، التوصيات. يمكنك اضافة أي عناوين فرعية تناسبك تحت هذه العناوين الرئيسية. كل عنوان يأخذ رقم تسلسلي كما هو موضح في القسم الخاص بالعناوين. في حالة ذكر أي ملاحظة او لتوضيح معلومة واردة في المتن، برجاء وضع * (مرتفعة عن النص) ووضع هامش لها أسفل الصفحة.
7. **الهوامش:** داخل المتن تكون في شكل أرقام مسلسلة من بداية المقال حتى نهايته (أي يبدأ من 1,2,3 وحتى النهاية) ولا يبدأ من جديد في كل صفحة. ثم يذكر نفس الرقم في اخر المقال في قسم المراجع مع تفاصيل المرجع الخاص به (انظر قسم المراجع في هذا الملف). يوضع رقم كل هامش على شكل رقم مرتفع عن النص (سوبر سكربت) ويكون بعد النقطة او الفاصلة وليس قبلهم، ولا يذكر اسم المؤلف أوسنة النشر. **1**

8. **الجداول أو الأشكال التوضيحية:** يمكن وضعها في جسم المقال وتكون مباشرة بقرب النص الذي يشير إليها. أو وضعها في ملفات منفصلة ولكن اسم الملف الخاص بها يحتوي على التعريف الكافي بها (مثلا: شكل 1). وفي النص يوضع اشارته إلى مكان وضع الشكل (هنا يوضع شكل رقم 1). أنظر القسم الخاص بالجداول والصور التوضيحية أدناه.
9. **شكر وتقدير - (إن وجد):** لا يحتوي على شكر فرد من العائلة أو القراء الخ.. ولكن يكون لشخص ساهم نوعا ما في البحث ولم يذكر اسمه كمؤلف: مثل جمع البيانات أو أشرف على مجموعة البحث على سبيل المثال.
10. **مصادر التمويل - (إن دعت الحاجة):** يجب إدراج كل مصادر تمويل الأعمال البحثية تحت هذا العنوان. ويتعيّن في هذا القسم كتابة الأسماء الكاملة للوكالات المانحة واختصاراتها.
11. **إعلان تضارب المصالح - (إن دعت الحاجة):** هذا القسم مخصّص لإدراج أي تضارب محتمل في المصالح. ويتعيّن الإفصاح عن أي علاقات شخصية أو مالية قائمة مع أفراد أو مؤسسات ومن شأنها أن تؤثر على تفسير نتائج العمل العلمي. يوضع آخر المقال وقبل قائمة المراجع.
12. **قائمة المراجع:** يتبع نظام فانكوفر ستايل، وتكون القائمة في نهاية المقال. أنظر قسم المراجع المبين أدناه.
13. **الملاحق:** إن وجدت

تنسيق العناوين الرئيسية والفرعية

برجاء مراعاة تنسيق العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية ومستوياتهم بوضوح وبالترقيم حتى يسهل على القارئ والمحكم اتباعهم ومساعدتهم على فهم مقالاتك بشكل أفضل، خصوصا لو كان يوجد فيها العديد من العناوين الفرعية. برجاء ترقيم العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية وإبرازها باللون الغامق (Bold) كالاتي ومقدمة كالاتي:

- عنوان مستوى اول: 1-، 2-، 3-، 4-، الخ
- عنوان مستوى ثانى: 1-1، 2-1، 3-1 الخ/ 1-2، 2-2، 3-2، الخ/ 1-3، 2-3، 3-3 الخ/ 1-4، 2-4، 3-4، 4-4 الخ
- عنوان مستوى ثالث: 1-1-1، 2-1-1، 3-1-1، الخ/ 1-1-2، 2-1-2، 3-1-2، 4-1-2، الخ/ 1-2-2، 2-2-1، 3-2-2 الخ/
- عنوان مستوى رابع: يكون سابقه بوليت بوينت او يكون فقط اسود غامق.
- عنوان مستوى خامس: يسبقه شرطه

موضح أدناه نموذج لتنسيق العناوين بطريقة مرقمة:

- مستوى أول. 1- مقدمة
- مستوى ثاني. 1-1 أهداف البحث
- مستوى ثالث. 1-1-1 مشكلة البحث
- مستوى رابع *
- مستوى خامس -
- مستوى أول 2- المنهج
- 3- المناقشة

الجدول

الجدول تنسق في ملف ورد مايكروسوفت ولا ترسل لنا كصورة. يكتب تعليق / وصف الجدول أعلى الجدول وناحية اليمين. بينما يوضع مصدر الجدول (إذا اقتبس) أسفل الجدول. أنظر النموذج المقدم أدناه: **جدول (1) ضع عنوان الجدول ورقمه أعلى الجدول أسود غامق كما هو موضوع هنا**

ضع هنا أى تعليقات إضافية للجدول
أو مصدره (ليست غامق)

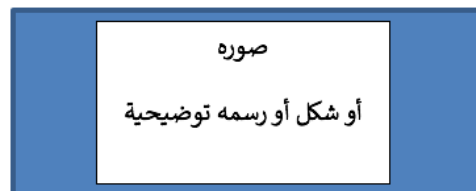
الصور و الرسوم التوضيحية

يجب أن تكون الأشكال التوضيحية والصور ذات جودة عالية وواضحة و تكون الدقة (Resolution) لهم 300 د.ب. ويرقموا على التوالي حسب ورودهما في المقال. ويشار إليهم في النص ويوضع وصفهم تحت الشكل أو الصورة كما هو موضح في المثال أدناه. ب "الشكل" شكل (1) ، شكل (2) الخ. تجنب استخدام العناصر غير النصية غير الضرورية. فقط استخدم تلك اللازمة لعرض النتائج وتعزيز فهمها. يوضع الشكل في نفس صفحة النص الذى يشير اليه النص.

مثال

شكل (1) الوصف المطلوب يوضع هنا

تنسيق الهوامش والمراجع
Vancouver Style



توثيق المراجع داخل المتن يكون بالترقيم المتسلسل. يوضع رقم كل هامش على شكل رقم مرتفع عن النص (سوبر سكريببت) ويكون بعد النقطة أو الفاصلة وليس قبلهم، هكذا 1 ولا يذكر اسم المؤلف أو سنة النشر في المتن.

تكتب قائمة المراجع في نهاية المقال مرقمه ومرتبته بالتسلسل حسب ظهورها في متن المقال (ويسبقها الرقم الذي ظهرت به كهامش في متن المقال) وليس حسب الترتيب الأبجدي لاسم الباحثين.

طريقة تقديم اسم الكاتب في المراجع

مثلا، إذا كان اسم الكاتب كاملا هو "منى عبد العزيز إبراهيم"، فسوف تكون كتابته في المرجع كالآتي

• إبراهيم م ع

• أو لو كان بالانجليزية Mona Abdel Aziz Ibrahim

• فسيصبح MA Ibrahim.

يراعى اتباع الآتي (شاملا وضع النقطة او الفاصلة) عند كتابة المراجع بالتفصيل

الكتب

اسم مؤلف الكتاب (اسم العائلة ثم أول حرف من الإسم الأول). اسم الكتاب، رقم الطبعة. المدينة. اسم دار النشر؛ سنة النشر رقم الصفحة/صفحات.

الجبوري ص ع م. أم المعارك حرب الخليج عام 1991: الحقيقة على الأرض. عّان. دار الأكاديميون للنشر والتوزيع؛ 2016.

المقالات والدراسات والمجلات

1- في حالة دورية ورقية

اسم الباحث (بالطريقة الموضحة أعلاه). عنوان المقالة. اسم المجلة كاملا. تاريخ نشر المقال؛ رقم الجلد(العدد): رقم الصفحة/ الصفحات الروابط الإلكترونية له (إن وجدت)، تاريخ آخر زيارة.

• مثال (الجزء الأصفر لو كان عدد الكاتبين أكثر من ثلاث)

Naive recirculating B cells **et al**, Cariappa A, Chase C, Liu H •

.mature simultaneously in the spleen and bone marrow. Blood

.Mar 15;109(6): 2339–45 2007

2- في حالة دورية الكترونية

اسم الباحث (بالطريقة الموضحة أعلاه). عنوان المقالة. اسم المجلة كاملاً [انترنت]. [تاريخ نشر المقال] تاريخ زيارة الموقع الإلكتروني ; رقم الجلد (رقم العدد): رقم الصفحة / الصفحات. الرابط الإلكتروني

• مثال Lau WH, Leong WS, Ismail Z, Gam LH. Qualification and application of an ELI SA for the determination of Tamm Horsfall Protein. International Journal of Biological Science [Internet]. 2008 <http://www.biolsci.org/v04p0215.htm>; [cited 2010 Feb 11]; 4(4): 215–222.

الروابط الإلكترونية

لا يقبل إعطاء اسم الموقع أو الرابط فقط. لابد من إعطاء كل التفاصيل كالآتي:

اسم ناشر المقال أو النص (ان وجد)، تاريخ نشره، والاسم الكامل للمنظمة أو الهيئة صاحبة الموقع الإلكتروني أو الاسم الكامل للموقع [انترنت]، اسم الموقع والابط وتاريخ آخر زيارة له من قبل الباحث.

وقائع المؤتمر

— اسم الباحث (الباحثين) بدءاً باسم العائلة، عنوان البحث، اسم المؤتمر، رقم المجلد، أرقام الصفحات، سنة النشر

الرابط الإلكتروني ان وجد مع تاريخ زيارة الموقع.

الاستشهاد بآيات القرآن الكريم

عند الاستشهاد بآيات القرآن الكريم، يجب ذكر رقم الآية، واسم السورة. وعند الاستشهاد بالحديث النبوي يراعى ذكر السند والدرجة (صحيح - حسن - ضعيف)، مع ذكر المصدر موضحاً فيه (بيانات النشر والجزء ورقم الصفحة أو الصفحات والطبعة).

الإقرار

يقر الباحث على ما يلي:

- بأنه لم يسبق نشر البحث، وأنه اطلع على شروط النشر، وموافق عليها.
- موافقته على نشر مقاله بطريقة الوصول الحر Open Access أي المقال يكون متاحاً مجاناً على موقعنا الإلكتروني Qscience.com.

• إذا طلب من الباحث اقتراح أسماء لمحكمين، لا يتم اختيار محكم على علاقة، أو مصلحة مع الباحث، أو أحد الباحثين، أو المؤسسة، أو الهيئة التي ينتمي إليها الباحث.

حقوق النشر

بتقديمك البحث للنشر في المجلة فالكاتب يوافق أنه صاحب الملكية الفكرية ولكن يعطى حق النشر لدار جامعة حمد بن خليفة للنشر وأن المقال سينشر بطريقة النظام الحر ورخصته رقم 4 التي ترخص لأي شخص نسخ أو إعادة استعمال المقال طالما ينسب النص المأخوذ إلى الناشر الأصلي.

التحكيم

يخضع كل بحث (بعد التأكد من أنه لم يسبق له النشر ولم ينسخ من أعمال أخرى) للمراجعة العمياء المزدوجة من قبل الأقران (التحكيم) من ذوي الاختصاص في موضوع البحث. المحكمون لا يعلمون بأسماء الباحثين والعكس كذلك.

يرسل البحث إلى عدد من المحكمين، ويعد كل منهم ملاحظاته وتقريره حول صلاحيته للنشر والتعديلات المطلوبة، وإذا تضاربت آراء المحكمين، فلرئيس التحرير ترجيح أحدها، أو عرض البحث على مراجعين آخرين.

عند انتهاء التحكيم ترسل تقارير المحكمين المحتوية على تعليقاتهم وملاحظاتهم إلى الباحثين لإجراء التعديلات المطلوبة.

إجراءات التعديل

يقوم الباحث بإجراء التعديلات اللازمة على البحث، استناداً إلى نتائج التحكيم، ويعيد إرساله إلى المجلة، في مدة أقصاها شهر واحد، مع إظهار هذه التعديلات (track changes).

يبين الباحث في ملف مستقل يرفقه مع البحث المعدل أجوبته عن جميع النقاط، التي أثّرت في رسالة هيئة التحرير، والتقارير التي وضعها المراجعون.

القبول والرفض

تحتفظ المجلة بحق القبول والرفض، استناداً إلى التزام الباحث بقواعد النشر، وتوجيهات هيئة تحرير المجلة ومحكميها. يتخذ رئيس التحرير ومساعداه القرار النهائي بخصوص قبول البحث، أو رفضه.

شروط إدراج اسم المؤلف على البحث المقدم

يجب أن يكون لكل مؤلف مذكور في البحث المقدم مساهمة فكرية موضوعية في هذا العمل. وهذا يعني قيامه بما يلي:

- ساهم في الخروج بفكرة الدراسة وتحديد بنيتها أو في الحصول على البيانات وتحليلها وتفسيرها.
- صاغ المخطوطة أو راجعها من منظور نقدي.
- أن يكون كل واحد من المؤلفين المذكورة أسماءهم راجع ووافق على نسخة العمل المقدّمة للنشر.