

كيف ترفع مقالك على النظام؟

المحرر

2020-12-31

(طريقة التسجيل في الموقع ستجدها بدليل التسجيل)

بعد دخولك الموقع وكتابة الاسم وكلمة المرور ثم (Author login)، قم بالخطوات التالية:

1. بداية رفع المقال

من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على (submit new manuscript) بعدها قم بتحديد نوع الورقة (مقالة، مراجعة...إلخ)

[=src](#)

2. رفع الملفات (Attach Files)

قم برفع أربعة ملفات بالضغط على (Browse) (ملف المقال الرئيسي وملف عنوان المقال، الموقع لا يقبل إلا بصيغة word):

1. (page title): بها عنوان المقالة، اسم الكاتب، المؤسسة او الكلية، البريد الإلكتروني وبيانات التواصل، والملخص "abstract" مترجم كل من هؤلاء مع ترجمته بالإنجليزية

2. (manuscript): متن ومحتوى المقال فقط **ملاحظة:** لا تضع الاسم وبيانات التواصل هنا

3. الملخص بترجمته العربية (abstract).

4. (bio): معلومات متعلقة بالكاتب من اسم، منصب، الدرجة العلمية، مكان العمل وغيرها ونبذه عن كل كاتب مشترك بالعمل.

عند رفع أياً من الملفات الأربعة المذكورة أعلاه عليك تعبئة حقول: تحديد النوع (Item type) أي تحديد مثلاً ملف العنوان أو ملف المتن الخ، الوصف (Description) يفضل كتابة نفس ما في حقل النوع إن لم يكن هنالك أي وصف. بعدها اضغط على (proceed).

=src

[الخطوات كاملة](#) "كيفية رفع مقالك على النظام"
تجدونها عبر ملف ال PDF أعلى الصفحة

[=src](#)

للتواصل مع المجلة: ajsr@arsco.org